

Guatemala, 28 de febrero del 2014

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro

Me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de mis actividades realizadas en la Dirección General del Deporte y la Recreación, correspondiente al periodo del 17 al 28 de febrero del 2014, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales Número 759-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 161-2014, para el cobro de los honorarios respectivos presento la factura serie A Número 6

Actividades Realizadas

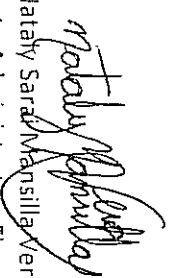
- a) Brindar apoyo en la planificación de la agenda de trabajo de la Unidad
- b) Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de trabajo de la Unidad
- c) Aportar ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la Unidad
- d) Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Unidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismo para la toma de decisiones
- e) Atender a consultas internas y externas de competencia de la Unidad
- f) Rendir informes que fueron solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada

Resultados Obtenidos


- a) Se brindó apoyo en la planificación de la agenda de trabajo de la Unidad
- b) Se asesoró en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de trabajo de la Unidad
- c) Se aportaron ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la Unidad

- d) Se vela por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Unidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismo para la toma de decisiones
- e) Atendieron consultas internas y externas de competencia de la Unidad
- f) Se rindieron informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada

Atentamente


Nataly Sarah Mansilla Vera
Asistente Administrativa Financiera

Vo. Bo.


Juan José Herrera de León
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes